

قواعد النشر في المجلة

تسجل المقالات المعروضة للنشر في مجلة إدارة قبل تقديمها للجنة التحرير لاعتمادها. يجب أن تكون أعمال أصلية لم تنشر من قبل.

ويجب على المؤلفين التقيد بالمعايير الآتية :

عدد الصفحات وشكل المقالات :

يجب أن لا تتجاوز المقالات 25 صفحة.

على المؤلف أن يصحح مقالاته وأن يقدمها كتابيا ومصحوبة بوعاء إلكتروني.

اللغة :

تحرر المقالات باللغات العربية ، الفرنسية والإنجليزية.

معلومات تخص أصحاب المقالات :

ذكر اللقب والإسم والرتبة المهنية والمؤهلات العلمية مع العنوان الإلكتروني والبريدي.

المراجع الببليوغرافية :

تذكر المراجع الببليوغرافية حسب الطرق المعمول بها وتتضمن بالنسبة :

- المؤلفات : إسم ولقب المؤلف. العنوان. دار النشر. مكان النشر، سنة النشر، عدد الصفحات.

- المقالات : اسم ولقب صاحب المقال. العنوان. السنة، المجلد، الرقم، عدد الصفحات.

- الرسائل، المذكرات والتقارير : اسم ولقب صاحب الرسالة. عنوان الرسالة. التخصص. مكان المناقشة : مؤسسة المناقشة، سنة المناقشة، عدد الصفحات.

- المؤتمرات، المذكرات والملتقيات : اسم ولقب أو الهيئة المنظمة. عنوان الندوة، تاريخ الندوة، مكان الندوة. مكان النشر : الناشر التجاري، سنة النشر، عدد الصفحات.

الهوامش :

يجب أن يكون الترقيم متسلسلا من بداية المقال إلى نهايته.

لا تنشر المقالات التي لا تتوفر فيها هذه الشروط.

الملخص :

ترفق المقالات بملخص لا يتجاوز 25 سطر على الأكثر باللغة التي حرر بها المقال.

تحفظ لجنة التحرير بحق إجراء تعديلات شكلية على المقالات المعروضة عليها كما يمكن أن تطلب ذلك من المؤلف.