

تعليمات اجراء اختبارات مسابقة الالتحاق بالمدرسة الوطنية للإدارة

I. القواعد العامة المتعلقة بتنظيم الاختبارات الكتابية للقبول:

أ- الالتحاق بقاعة الامتحان:

- الامتحان سيبدأ في توقيته الرسمي ولا يسمح للمترشحين المتأخرين بالدخول إلى قاعة الامتحان حيث بمجرد ما تفتح أظرف الأسئلة، يمنع منعاً باتاً الدخول إلى قاعات الامتحان مهما كان سبب التأخر، لذا نطلب من المترشحين الحضور في الوقت وتفادي الاقصاء.

- يجب على المترشحين غلق هواتفهم النقالة وتسليمها لمسؤول القاعة. كل من يضبط عنده هاتف ثاني سيعتبر الأمر محاولة للغش.

- على المترشحين إيداع جميع مستلزماتهم في المكان المخصص لذلك، من قبل مراقب قاعة الامتحان.

- كل مترشح يغيب عن مادة معينة يعتبر مقصياً من المسابقة حتى ولو أكمل اجتياز بقية المواد.

- يُدون المترشح اسمه ولقبه على وصل دفع حقوق التسجيل ويقدمه يوم إجراء الاختبارات الكتابية إلى مسؤول القاعة.

- يُسلم المترشح إلى مسؤول القاعة هاتفه النقال الذي يحمل رقماً خاصاً به لاسترجاعه بعد نهاية الامتحان.

ب - التحقق من هوية المترشحين:

- عند بداية كل اختبار، يتحقق المراقبون من هوية كل مترشح، بواسطة الاستدعاء ووثيقة الهوية سارية المفعول .

- تخضع ملفات المترشحين الناجحين لرقابة دقيقة، وكل نقص يسجل سيؤدي إلى سقوط حق المعني في النجاح.

ج - احترام قواعد السرية:

- يجب على المترشحين الكتابة بقلم من نفس اللون (أسود أو أزرق) فقط، كل لون آخر يعتبر كعلامة مميزة من طرف لجنة التصحيح ويؤدي إلى منح علامة الصفر في المادة المعنية.

- يجب ترقيم الأوراق الإضافية الخاصة بكل مادة مع عدم كتابة لقب و اسم المترشح عليها.

II. الغش:

- يؤدي كل غش أو محاولة غش إلى الطرد الفوري والنهائي للمترشح المتورط، بعد إعداد محضر يتضمن الوقائع التي تمت معاينتها من طرف مسؤول قاعة الامتحان.